

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea „Strategiei anuale de Achiziție Publică pe anul 2026” și a „Programului anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2026”

Consiliul local al comunei Cetate, întrunit în ședința ordinară în data de 29.12.2025

Având în vedere:

-Raportul de specialitate nr. 5424/17.12.2025 al biroului achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cetate;

- Referatul de aprobare nr. 5428 din 17.12.2025 al Primarului comunei Cetate;

-Avizul favorabil nr. 5497 din 17.12.2025 al Comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

-prevederile art.2 alin. (3) lit. b) și art.12 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

-prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. b și d, alin. 4 lit.a și b, art. 139 alin.3 lit.a, art. 196 alin. (1) lit. (a) și ale art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă „Strategia anuală de Achiziție Publică pe anul 2026”, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă „ Programul anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2026” conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și Compartimentul Financiar-Contabil, Achiziții Publice.

Art.4. Prezenta hotarare a fost adoptata în sedință ordinară, cu 11 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă” și 0 abțineri, din 11 consilieri prezenti.

Art.5. Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului cu:

-Instituția Prefectului –Județului Bistrița-Năsăud

-Direcția Generală a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud

-Primarul comunei Cetate ;

-Compartimentul achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Cetate.

Președinte,
Beudean Mihai-Augustin

Contrasemnează,
Secretar General,
Cojoc Ioan

Nr. 42
din 29.12.2025

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ pe anul 2026

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, UAT Comuna Cetate a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă că fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezența Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul UAT Comunei Cetate, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de UAT Comunei Cetate în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale în ultimul trimestru al anului anterior, anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către reprezentantul legal al autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul UAT Comunei Cetate se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezența Strategiei este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul UAT Comunei Cetate, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală / regională / națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achiziții publică / acord - cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. UAT Comunei Cetate, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică, trei etape distincte:

a) etapa de planificare/pregătire inclusiv consultarea pieței;

b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;

c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului / acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică:

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate;

- Se încheie cu aprobarea de către reprezentantul legal al UAT Comunei Cetate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de UAT Comunei Cetate, și este obiect de evaluare a UAT Comunei Cetate, în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului pe de o parte și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante;

- Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului / acordului - cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează o dată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru,

- Având în vedere dispozițiile legate în materia achizițiilor publice, UAT Comunei Cetate va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regulă de mai sus, UAT Comunei Cetate, va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice,

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026 la nivelul UAT Comunei Cetate, se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele UAT Comunei Cetate, și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care UAT Comunei Cetate, intenționează să le atribuie în decursul anului 2026.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026, UAT Comunei Cetate, a ținut cont de:

a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;

b) gradul de prioritate a necesităților;

c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate;

După aprobarea bugetului propriu precum și ori de care ori intervin modificări în bugetul UAT Comunei Cetate .

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al UAT Comunei Cetate, este prevăzut în anexă la prezența Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al

derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;

d) sursa de finanțare;

e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;

f) data estimată pentru inițierea procedurii;

g) data estimată pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al UAT Comunei Cetate, acesta se va publica pe pagina de internet a instituției.

De asemenea, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al UAT Comunei Cetate precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

4. Sistemul de control intern

4.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca și document de politică internă, UAT Comunei Cetate, prin reprezentantul sau legal consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de mărimea UAT Comunei Cetate ca și autoritate contractantă.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusive descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

Separarea atribuțiilor cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare de plata, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnic și economic, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de mărimea UAT Comunei Cetate, respectiv de resursele profesionale proprii,

- Principiul celor 4 ochi", care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de compartimentele economic și juridic, pe baza de liste de verificare și alte instrumente.

4.3. Sistemul de control intern trebuie să include, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducerea executivă a UAT Comunei Cetate, precum și de tot personalul instituției.

4.4. Corelativ sistemului de control intern, conducerea UAT Comunei Cetate consideră că sunt necesare un set de măsuri specifice pentru UAT Comunei Cetate ca și autoritate contractantă, pentru întărirea rolului controlului financiar preventiv, însărcinat cu verificarea legalității și regularității în raport cu operațiunile financiare și juridice, măsuri care să aibe în vedere:

- Introducerea unor verificări specifice înainte de lansarea oricărei proceduri de achiziții;

- Elaborarea de liste de verificare și de ghiduri detaliate care să permită controlului financiar să verifice regularitatea procesului:

- Întărirea regulilor de integritate aplicabile controlurilor financiare preventivi, care să asigure că nu sunt afectați de conflicte de interese;

Întărirea independenței controlurilor financiare preventivi în exercitarea atribuțiilor lor, prin generalizarea cerinței de acord preliminar al Ministerului Finanțelor Publice în cazuri de suspendare, înlocuire sau destituire a controlului financiar;

- Asigurarea primirii de către controlorii financiare preventivi a unei instruiți adecvate în domeniul achizițiilor publice.

4.5. Având în vedere cele de mai sus, UAT Comunei Cetate ca și autoritate contractantă, prin intermediul sistemului de control intern/managerial, sub directă coordonare a primarului și a șefului de serviciu/compartiment buget, vor proceda într-un termen rezonabil de cca 30-60 de zile calendaristice la actualizarea și/sau îmbunătățirea procedurilor aferente sistemului de control intern/managerial al UAT Comunei Cetate, pe baza standardelor de control intern și a legislației specifice.

De asemenea, pentru auditul extern, cu competent în auditarea eficienței și performanței UAT Comunei Cetate în domeniul achizițiilor publice, responsabilul legal al UAT Comunei Cetate, va acorda o atenție sporită, eficacității mecanismelor de control intern;

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art.12 alin.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice în cazul în care UAT Comunei Cetate va implementa în cursul anului 2026 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare- dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezența Strategiei.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 al. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/ 2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, UAT Comunei Cetate va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor .

La baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparenta, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similară, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrări, funcție de specificul și complexitatea achiziției.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații, UAT Comunei Cetate are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

5.3. UAT Comunei Cetate va derula procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1. UAT Comuna Comunei Cetate prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, cu coordonarea responsabilului legal al instituției și al șefului de serviciu/compartiment buget, are obligația de a ține evidență achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2. UAT Comuna Comunei Cetate va proceda la actualizarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data modificărilor survenite.

6.3. Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin decizia/hotărârea reprezentantului legal al instituției pune la dispoziția autorității contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice", UAT Comunei Cetate va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor

elabora/aproba.

6.4. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, UAT Comunei Cetate este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

6.5. Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2026 a UAT Comunei Cetate se va aproba de reprezentantul legal și se va publica pe pagină de internet a instituției/site-ul primăriei comunei.

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE -2026

actualizat conform prev.art.12 alin.4 din H.G nr.395/2016

Nr crt	Obiectul contractului Acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimativa fara TVA	Sursa de finantare		Procedura aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabil de procedura
				Ron					
A	SERVICII								
1	Servicii de cadastru	71354300-7	270.000	A.N.C.P.I	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana
2	Servicii de topografie	71351810-4	25.500	Buget local		Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana
3	Studii tehnice	71335000-5	259.000	Buget local		Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana
4	Servicii de consultanta in domeniul ingineriei si al constructiilor-cadastru	71310000-4	18.000	Buget local		Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana
5	Certificare de Expert CTAP a prezentei factorilor destabilizatori cnf. Ordinul 766/2018 UAT Cetate	77231400-2	15.000	Buget local		Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana
6	Servicii de supraveghere lucrari (diriginte de santier)	71356200-0	70.000	Buget local		Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana
7	Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe proiect -Fondul de	79400000-8	95.000	Buget local		Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana

							directa				Andreea loana
20	Servicii de arhivare	79995100-6	15.000		Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana		
21	Servicii de reparatii copiatoare	50313100-3	2.500		Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana		
22	Servicii furnizare energie electrica	74231410-4	250.000		Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana		
23	Servicii elaborare studii	79311100-8	22.000		Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana		
24	Servicii de sanatate si securitatea muncii.	71317000-3	9.000		Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana		
25	Servicii de consultanta in protectia contra riscurilor si in controlul riscurilor	71317000-3	6.500		Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana		
26	Servicii de consultanță și de reprezentare juridică	79111000-5 79112000-2	20.000		Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana		
27	Servicii poștale și de curierat	64100000-7	3.000		Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana		
28	Servicii de campanii de publicitate	79341400-0	7.000		Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana		
29	Servicii de exploatare masa lemnoasa din padurea proprietatea comunei Cetate	77211100-3	360.000		Buget local	Procedura Simplificata	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana		

30	Servicii veterinare	85200000-1	8.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
31	Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de stingere a incendiilor	50413200-5 31625200-5	3.500	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
32	Servicii de reparare și întreținere a echipamentelor-platforme dispenser	45259000-7	3.600	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
33	Servicii intocmire studii fezabilitate	79314000-8	100.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
34	Servicii intocmire studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize pentru instalarea unei noi capacitati de productie a energiei comuna Cetate	71241000-9	50.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
35	Servicii de dezapezire	90620000-9	36.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
36	Servicii de traducere	79530000-8	400	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
37	Servicii de intocmire la cerere – incadrarea in articole de deviz , lista de cantitati si deviz estimativ pentru reparatii	71246000-4	8.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana

38	Reparatii si modernizare sisteme supraveghere video	50800000-3	5.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
39	Servicii de tiparire si de livrare tichete de vacanta si tichete gradinita	79823000-9	105.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
40	Servicii Consultanța GDPR	79400000-8	10.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
41	Servicii verificare tehnica documentatie fazele PT+DE+CS+DTAC , COMUNA CETATE	71621000-7	35.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
42	Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe- Servicii actualizare, evaluare patrimoniu comuna Cetate	79400000-8	3000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
43	Kit pentru semnatura electronica cu valabilitate 3 ani comuna Cetate	79132100-9	420	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
44	Servicii dirigenție lucrari de constructii civile comuna Cetate	71520000-9	6500	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
45	Soluții software și servicii pentru investigarea incidentelor de securitate cibernetică COM CETATE	48000000-8	10500	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana

46	Diverse servicii de intretinere si de reparare	50800000-3	1000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
B	PRODUSE							
1	Achizitionare materiale de curatenie	39831240-0	6.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
2	Achizitionare benzina	09100000-0	35.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
3	Achizitionare motorina	09100000-0		Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
4	Achizitionare piese schimb ,accessorii auto	34351100-3	8.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
5	Achizitionare publicatii de specialitate	22211000-2	3.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana

6	Achizitionare ziare, reviste specializate, periodice si reviste	22200000-2	500	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
7	Achizitionare materiale igienizare(detergent suprafete,vase,saci menaj,rola hartie,hartie igienica,manusi,etc)	24960000-1	5000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
8	Achizitionare registre, registre contabile, clasoare, formulare și alte articole imprimate de papetărie din hârtie sau din carton	22800000-8	800	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
9	Achizitionare materiale electrice	31681410-0	8.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
10	Achizitionare indicatoare stradale comuna Cetate	44423450-0	3.300	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
11	Achizitionare toner, cartus pentru copiatoar si imprimante	30125110-5	6.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
12	Achizitionare papetărie	30192700-8	5000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
13	Hârtie pentru fotocopiatoare	30197643-5	6000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
14	Achizitionare accesorii birotica	30192000-1	1.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
15	Achizitionare monitoare LCD	32323000-3	1.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
16	Achizitionare lopeti,greble,secure,diverse	44511120-2	5.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana

17	Achizitionare materiale de constructii	28810000-3	15.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana
18	Achizitionare tichete sociale pentru gradinita	79823000-9	12.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana
19	Achizitionare mobilier	39516000-2	3.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana
20	Furnizare si distributie produse de panificatie pentru elevii din comuna Cetate.	15612500-6	35.000	Buget de Stat privind implementarea „Programul pt Scolii al Romaniei	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana
21	Achizitionare carti de biblioteca	22113000-5	1.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana
22	Achizitionare pietriș, nisip, piatră concasată și agregate	14210000-6	15.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana
23	Achizitionare profile,teava,structuri metalice	44334000-0 45223100-7	4.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana
24	Achizitionare chereștea	03419000-0	8.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana
25	Achizitionare piese pentru ferăștraie cu lanț	42675100-9	1.200	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana

26	Achizitionare tonere	30125100-2	15.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
27	Achizitionare antivirus	48760000-3	3.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
28	Achizitionare rutere de rețea	32413100-2	2.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
29	Achizitionare acumulatori electrici	31430000-9	2.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
30	Achizitionare echipament informatic și accesorii de birou, cu excepția mobilierului și a pachetelor software	30000000-9	5.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
31	Achizitionare motocoasa	16310000-1	3200	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
32	Achizitionare motocoasa si accesorii	16800000-3	3300	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
33	Achizitionare acumulatori	31434000-7	700	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
34	Achiziționarea produse informative si de promovare	39294100-0	1000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
35	Achiziționarea materiale de constructii diverse-tigla ,burlane,jgheaburi,etc	44192000-2	4400	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
36	Achiziționarea materiale de constructii diverse-lac,diluant,emailuri,var,bidinele,galeti,pensule, etc	44423000-1	3500	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana

37	Achiziționarea de agregate	14212200-2	45000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
38	Achiziționarea piatra de cariera	14212300-3	6500	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
39	Echipamente protectie	18143000-3	500	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
40	Buldoexcavator	34144700-5	275000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
41	Vopsele	44810000-1 44812200-7	5250	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
42	Dale din beton	44114250-9	6000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
43	Materiale pentru instalatii de apa si canalizare	44115210-4	1500	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
44	Beton	44114000-2	4500	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
45	Ciment	44111200-3	1500	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
46	Articole si echipament de sport	37400000-2	1300	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
47	Diverse materiale de constructii	44190000-8	3000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana

48	Produce de curatat	39830000-9	2500	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana
49	Articole de birou	39263000-3	1300	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana
50	Piese pentru fereastraie cu lant	42675100-9	400	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana
51	Statii de incarcare pentru vehicule electrice	31681500-8	6000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana
C	LUCRARI							
1	Lucrari de balastare a drumurilor	45233160-8	12.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana
2	Reparatii camin cultural Satu Nou ,comuna Cetate	45453000-7	50.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana
3	Lucrari de intretinere a drumurilor de acces in comuna Cetate-	45233142-6	165.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana
4	Lucrari de instalare de echipamente de incalzire, de ventilare si de aer conditionat Camin Cultural Satu Nou	45331000-6	32.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana
5	Lucrari reparatii instalatii electrice iluminat public	45310000-3	45.000	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea loana

6	Toaletare si defrisare	77340000-5	5124,97	Buget local	Achizitie directa	01.01.2026	31.12.2026	Marin Andreea Ioana
---	------------------------	------------	---------	-------------	----------------------	------------	------------	---------------------------

Nota:Dupa aprobarea bugetului propriu ,autoritatea contractanta are obligatia de a-si actualiza programul anual al achizitiilor publice in functie de fondurile aprobate conform art.12 ,alin.4 din H.G nr.395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului –cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.